

**DETTAGLIO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI A.U.A.  
ESCLUSIVAMENTE PER NUOVA AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO**

- **Richiesta di autorizzazione** allo scarico, presso lo Sportello Unico Comunale qualora lo sportello SUAP non sia attivo, presso gli Uffici di CAM S.P.A. completa della seguente documentazione:
- **Relazione tecnica** firmata dal Tecnico redigente e dal Legale rappresentante della Ditta (o Titolare dell'Impresa) che descriva l'attività svolta con:

- indicazione dei tempi di utilizzazione dell'impianto (*ore/giorno e giorni/anno*);
- modalità di scarico (*eventuale discontinuità e stagionalità*);
- schema a blocchi relativo al processo produttivo, con indicazione delle fasi che originano gli scarichi idrici ed indicazione dei relativi parametri qualitativi e delle relative portate (comprese acque di raffreddamento, acque di lavaggio, acque di scarico, fanghi);
- utilizzo idrico nelle lavorazioni svolte;
- composti utilizzati durante le fasi di produzione/attività;
- indicazione dei quantitativi e tipologie delle acque riutilizzate all'interno del ciclo produttivo;
- descrizione dettagliata degli impianti e dei dispositivi di trattamento dei reflui in scarico (principi di funzionamento, dimensionamento, valutazione dell'efficienza e pertinente schema a blocchi);
- posizione e caratteristiche del pozzetto di ispezione e campionamento.
  - **Planimetria catastale e/o Estratto di Mappa** dell'area ove risulta ubicato lo stabilimento/attività in scala opportuna ( 1:1000 o 1:2000);
  - **Elaborato grafico** in scala opportuna (es. 1:100) contenente:
    - a) Pianta dello stabilimento ove avviene l'attività con indicazione delle relative destinazioni d'uso e dei reparti e settori dell'azienda/attività che generano scarichi di acque reflue;
    - b) Rete fognaria interna all'azienda/attività evidenziando in modo diverso le diverse tipologie di reticoli fognari delle acque reflue (acque derivanti dalle lavorazioni, acque derivanti dai servizi igienici od altre utilizzazioni assimilabili a domestiche, acque di raffreddamento, acque meteoriche, acque di ricircolo, ecc.), con indicazione del senso di scorrimento delle acque;
    - c) Indicazione del punto di approvvigionamento idrico da acquedotto pubblico e/o da altre fonti di approvvigionamento idrico (es. pozzi);
    - d) Pozzetti di ispezione sulle varie linee (contraddistinte come al punto *b*) e pozzetto terminale, prima dell'immissione in pubblica fognatura;
    - e) Pozzetti di campionamento per la verifica del rispetto dei limiti di accettabilità in fognatura;
    - f) Impianti di pretrattamento ove presenti;
    - g) Localizzazione del punto di scarico nella pubblica fognatura ed indicazione del tipo di fognatura in cui si immette lo scarico;
- **Copia del documento di identità** del titolare dello scarico in corso di validità (Carta di Identità);
- **Ricevuta del versamento per "diritti di istruttoria"** a favore di questo CAM SPA dell'importo pari ad € 100,00 sul **C/C 14141675**;
- **Certificato di analisi dello scarico**, non anteriore a tre mesi, comunque rispecchiante la situazione aggiornata degli scarichi, nel caso di attività esistenti, altrimenti certificato di analisi presunto con impegno a fornire un certificato di analisi entro tre mesi dall'inizio dell'attività stessa, completo di giudizio di conformità per lo scarico in rete fognaria. *Qualora l'attività e quindi lo scarico non sia attivo al momento dell'istanza di A.U.A., il Certificato di analisi dovrà essere presentato entro tre mesi dalla data di attivazione dello scarico e quindi dell'attività in esame.*
- **Dichiarazione del Titolare dell'attività/Titolare dello scarico** dalla quale si possa evincere se, alla data dell'istanza di A.U.A. lo scarico dell'Attività è attivo o meno.



Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.  
Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)  
Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215  
Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila  
Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660  
www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

---

Tutta la suddetta documentazione, prodotta in triplice copia, deve essere firmata e timbrata dal Progettista, dal Direttore Lavori e dal Richiedente (proprietario o altro).

Il CAM s.p.a. procederà alla verifica in ufficio della documentazione inoltrata, sopralluogo da parte del tecnico CAM S.p.A. per controllo, valutazione ed accertamento dell'importo economico dovuto per le opere di allacciamento.

**L'incompletezza della documentazione presentata comporta l'improcedibilità della pratica fino all'avvenuto ricevimento dei documenti mancanti: successivamente, se necessario, potranno essere inoltrate delle richieste di integrazioni che entrano nel merito della documentazione presentata con l'automatica sospensione del procedimento amministrativo fino all'avvenuto ricevimento delle informazioni richieste.**

