

**DETTAGLIO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI A.U.A.
ESCLUSIVAMENTE PER RINNOVO AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO**

- **Richiesta di rinnovo autorizzazione** allo scarico, presso lo Sportello Unico Comunale completa della seguente documentazione tecnica:
- **Relazione tecnica** firmata dal Tecnico redigente e dal Legale rappresentante della Ditta (o Titolare dell'Impresa) che descriva l'attività svolta con:
 - indicazione dei tempi di utilizzazione dell'impianto (*ore/giorno e giorni/anno*);
 - modalità di scarico (*eventuale discontinuità e stagionalità*);
 - schema a blocchi relativo al processo produttivo, con indicazione delle fasi che originano gli scarichi idrici ed indicazione dei relativi parametri qualitativi e delle relative portate (comprese acque di raffreddamento, acque di lavaggio, acque di scarico, fanghi);
 - utilizzo idrico nelle lavorazioni svolte;
 - composti utilizzati durante le fasi di produzione/attività;
 - indicazione dei quantitativi e tipologie delle acque riutilizzate all'interno del ciclo produttivo;
 - descrizione dettagliata degli impianti e dei dispositivi di trattamento dei reflui in scarico (principi di funzionamento, dimensionamento, valutazione dell'efficienza e pertinente schema a blocchi);
 - posizione e caratteristiche del pozzetto di ispezione e campionamento.

- **Planimetria catastale e/o Estratto di Mappa** dell'area ove risulta ubicato lo stabilimento/attività in scala opportuna (1:1000 o 1:2000);

- **Elaborato grafico** in scala opportuna (es. 1:100) contenente:
 - a) Pianta dello stabilimento ove avviene l'attività con indicazione delle relative destinazioni d'uso e dei reparti e settori dell'azienda/attività che generano scarichi di acque reflue;
 - b) Rete fognaria interna all'azienda/attività evidenziando in modo diverso le diverse tipologie di reticoli fognari delle acque reflue (acque derivanti dalle lavorazioni, acque derivanti dai servizi igienici od altre utilizzazioni assimilabili a domestiche, acque di raffreddamento, acque meteoriche, acque di ricircolo, ecc.), con indicazione del senso di scorrimento delle acque;
 - c) Indicazione del punto di approvvigionamento idrico da acquedotto pubblico e/o da altre fonti di approvvigionamento idrico (es. pozzi);
 - d) Pozzetti di ispezione sulle varie linee (contraddistinte come al punto b) e pozzetto terminale, prima dell'immissione in pubblica fognatura;
 - e) Pozzetti di campionamento per la verifica del rispetto dei limiti di accettabilità in fognatura;
 - f) Impianti di pretrattamento ove presenti;
 - g) Localizzazione del punto di scarico nella pubblica fognatura ed indicazione del tipo di fognatura in cui si immette lo scarico;

- **Copia del documento di identità** del titolare dello scarico in corso di validità (Carta di Identità);
- **Ricevuta del versamento per diritti di istruttoria** a favore di questa società CAM s.p.a. dell'importo pari ad € 100,00 sul C/C 14141675;
- **Certificato di analisi dello scarico**, completo di giudizio di conformità per lo scarico in rete fognaria, comprovante l'assimilabilità delle acque reflue alle domestiche (come stabilito dal D.Lgs 152/2006, L.R. 31/2010, L.R. 36/2015) ed emesso da tecnico abilitato in data non anteriore a mesi tre dalla data di presentazione della richiesta di A.U.A.



Consorzio Acquedottistico Marsicano S.p.A.

Via Caruscino, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 0863/090030 - Fax 0863/4589215

Iscrizione n. 01270510660 del Registro delle Imprese de L'Aquila

Cap. Soc. € 26.419.100,00 C.F. e P. IVA 01270510660

www.cam-spa.com - E-mail: cam@cam-spa.com

N.B. Per la documentazione elencata ai punti 1), 2) e 3), ai sensi dell'art.5 del DPR 59/2013, è possibile far riferimento a quella eventualmente già in Atti presso il CAM S.p.A., acquisita in occasione del rilascio del precedente Atto Autorizzativo.

L'incompletezza della documentazione presentata comporta l'improcedibilità della pratica fino all'avvenuto ricevimento dei documenti mancanti; successivamente, se necessario, potranno essere inoltrate delle richieste di integrazioni che entrano nel merito della documentazione presentata con l'automatica sospensione del procedimento amministrativo fino all'avvenuto ricevimento delle informazioni richieste.

